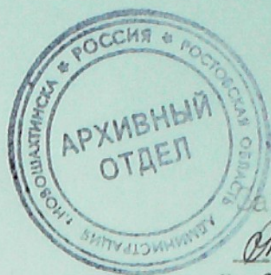


ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ "ДРУЗЬЯ"



УТВЕРЖДАЮ:

Зав. Архивным отделом:  
*М.В. Колесникова* Т.В.  
" 22 " маября 2001г.

СПИСЬ № I-Л  
дел хранения за 1995-1998гг.

№	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
I.		Расчётно-платёжные ведомостям рабочих и служащих	январь.95г. дек.95г. январь.96г. сентябрь.96г. февраль.97г. декабрь.97г.		I2
27		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	март98г. август.98г.		I2

В данную опись внесено 2/два/ дела хранения с №1 по №2.  
Опись составила старший хранитель фондов Муниципального  
архива Семкова Е.Г. *Семкова*.

ЧАСТНОЕ СЕМЕЙНОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ "СОНЕТ"

2  
УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. Архивным отделом  
Р. В. Ракитина  
" " " 1998г.



ОПИСЬ I-Л

Дела срока хранения за 1993-1995гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
1993 год					
3		Приказы директора по личному составу	30мая.93г. 30июня95г.	5	
4		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	июнь93г. дек.93г.	8	
1994 год					
		Приказы директора по личному составу			см.дело I
5		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	январ.94г. дек.94	13	
1995 год					
		Приказы директора по личному составу			см.дело I
6		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	январ.95г. июнь95г.	6	

В данную опись внесено 4 (четыре) дела хранения с № I по №4  
Опись составила старший хранитель фондов Муниципального  
архива В.Г.Семкова Сем

г.Новошахтинск  
Ростовской области  
Малое предприятие  
"Боготи"

3  
УТВЕРЖДАЮ  
Зав.Гор.Гос. Архивом  
*Колесникова* Р.В.Ракитина  
" 5 " *апрель* 1996г.

ОПИСЬ № 1-л  
Дела за 1991год

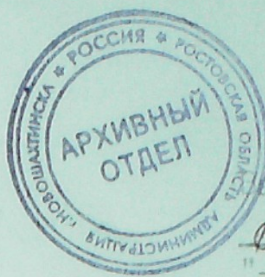
№ № пп	Индекс дело	Заголовки дел хранения	Дата	Кол-во листов	Примечание
-----------	----------------	------------------------	------	------------------	------------

1991год.

7.		Протоколы заседания Совета паевых собственников малого предприятия " Боготи"	17 мая 24 ноября	2	
----	--	--	---------------------	---	--

В данную опись внесено 1/ одно/ дело  
Опись составила ст. хранитель фондов *Литвинова* Л.О.Литвинова.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ "НАТАЛЬЯ И К"



УТВЕРЖДАЮ:

Зав. Архивным отделом:  
*Т.В. Колесникова*  
"22 ноября 2001г."

СПИСЬ № I-Продолжение  
дел хранения за 1994-1995гг.

№	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
8.		Приказы директора по личному составу	15 фев. 94г. 1 дек. 95г.	14	
97		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	январь. 94г. сентябрь. 94г.	15	
10.		Лицевые счета рабочих и служащих	январь. 95г. июнь 95г.	7	

В данную спись внесено 3/три/ дела хранения с №8 по №10.  
Спись составила старший хранитель фондов Муниципального  
архива Семкова Е.Г. *Семкова*.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ "РиК"

УТВЕРЖДАЮ:



ОПИСЬ I-л

Дела хранения за 1993-1997гг.

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
1993 год					
41		Приказы директора по личному составу	26 фев. 93 12 авг. 97	12	
12		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих	январь декабрь	20	
1994 год					
		Приказы директора по личному составу			см. дело I
		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих			см. дело 2
1995 год.					
		Приказы директора по личному составу			см. дело I
		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих			см. дело 2
1996 год.					
		Приказы директора по личному составу			см. дело I
		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих			см. дело 2

1997 год

Приказы директора по лично-  
му составу

см. дело I

В данную опись внесено 2 (два) дела с № I по № 2  
Опись составила старший хранитель фондов Муници-  
пального архива Е. Г. Семкова \_\_\_\_\_

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ "ГРАНИТ-2"



УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. Архивным отделом:  
*Т.В. Колесникова*  
" 22 ноября 2001г. "

СПИСЬ № I-II продолжение  
дел хранения за 1994-1996гг.

№	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
13.		Приказы директора по личному составу	2январь.94г.	I	
14.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	январь.94г. декабрь.94г.	3	
15.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	январь.95г. июнь.96г.	15	
16.		Приказы директора по личному составу	15сентябрь.96г.	I	

В данную список внесено 4 /четыре/ дела хранения с №13 по №16.  
Список составила старший хранитель фондов Муниципального архива Семкова Е.Г. *Семкова*

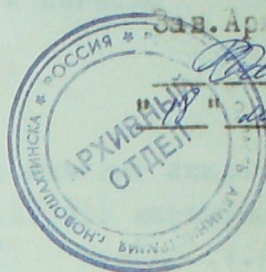
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ "КАМЕЛЯ"

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. Архивным отделом

*Ракитина* Р. В. Ракитина

*17 марта* 1998 г.



ОПИСЬ I-л

дела хранения за 1994-1997 гг.

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
1994 год					
17		Приказы директора по личному составу	1 фев. 94 8 дек. 97	21	
18		Личные карточки рабочих и служащих	1994-97	8	
19		Расчетно-платёжные ведомости рабочих и служащих	январь. декабрь.	12	
1995 год					
		Приказы директора по личному составу			см. дело №1
		Личные карточки рабочих и служащих			см. дело №2
20		Расчетно-платёжные ведомости рабочих и служащих	январь. декабрь.	7	
1996 год					
		приказы директора по личному составу			см. дело №1
		Личные карточки рабочих и служащих			см. дело №2
21		Расчетно-платёжные ведомости рабочих и служащих	январь. декабрь.	12	
1997 год					
		Приказы директора по личному составу			см. дело №1
		Личные карточки рабочих и служащих			см. дело №2



22

Расчетно-платежные ведомости  
рабочих и служащих

янв.  
дек.

8

В данную книгу внесено 6 (шесть) дел с № 1 по № 6.  
Список составила старший хранитель фондов Муниципального  
архива Е.Г.Семкова Семкова

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ "САНТУР"



УТВЕРЖДАЮ:

*Т.В. Колесникова*  
Архивным отделом:  
*Т.В. Колесникова Т.В.*  
" 22 " *мая* 2001г.

СПИСЬ № I-Л продолжение  
дел хранения за 1992-1997г.

№	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
23.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв. 92г. дек. 92г.	11	
24.		То же	янв. 93г. дек. 93г.	13	
25.		То же	янв. 94г. дек. 94г.	13	
26.		То же	янв. 95г. дек. 95г.	13	
27.		То же	янв. 96г. дек. 96г.	13	
28.		То же	янв. 97г. дек. 97г.	13	

В данную спись внесено 6/шесть/ дел хранения с №23 по №28.  
Спись составила старший хранитель фондов Муниципального архива Семкова Е.Г. *Семкова*

Фонд №82-ОАФ  
 Опись №1  
 дел постоянного хранения  
 за 2002-2004 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
-----------	-------------	----------------	--------------	------------------	------------

29.

**УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

48

ЗАО «Монатеф-Плюс» ( Устав закрыто-го акционерного общества «Монатеф-Плюс», протокол № 1 общего собрания учредителей ЗАО «Монатеф-Плюс», свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о ЮЛ ЗАО «Монатеф-Плюс», зарегистрированном до 1 июля 2002 г. , Коды статистики с приложением, Справка ГВК о регистрации ЗАО «Монатеф-Плюс», свидетельство о постановке на учет в ИМНС г.Новошахтинска, Свидетельство о постановке на учет в ИМНС г. Новошахтинска ЗАО «Монатеф-Плюс» в качестве налогоплательщика НДС, Страховое свидетельство Фонда социального страхования РФ с уведомлением о размере страховых взносов, свидетельство о внесении изменений в записи в Единый государственный реестр ЗАО «Монатеф-Плюс» с выпиской.)

30.

**Приказы** №№1-157 директора ЗАО «Монатеф-Плюс» по основной деятельности. 10 янв.2003г. 21  
 24 дек.2004г.

31.

**Штатное расписание** ЗАО «Монатеф-Плюс» на 2003-2004 годы. 6

В данный раздел описи внесено 3(три) единицы хранения с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_.

Главный бухгалтер  
 ЗАО «Монатеф-Плюс»

*А.П.Гусаева*

(А.П.ГУСАЕВА)

**ЗАО «МОНАТЕФ-ПЛЮС»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор

В.А.МОРОЗОВ

«16» июля

2005 г

10

Фонд №82-ОАФ  
Опись №1-Л  
дел по личному составу  
за 2003-2005 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
32.		<u>Приказы №№4-159</u> директора ЗАО «Мона-теф-Плюс» по личному составу.	1 апр.2003г. 31 мая 2005г.	145	
33.		<u>Личные карточки</u> уволенных сотрудников ЗАО «Монатеф-Плюс». А-Я	2003-2005г.г.	46	
34.		<u>Книга учета заработной платы</u> ЗАО «Мона-теф-Плюс».	апр.2003г. июн.2004г.	25	
35.		<u>Книга по учету заработной платы</u> ЗАО «Мона-теф-Плюс».	июл.2004г. май 2005г.	23	
36.		<u>Документы по несчастному случаю</u> ДОЛЕНКО Г.П. и РУБАШКИНА Д.Г.	5 мая 2004г. 17 мая 2004г.	33	

В данный раздел описи внесено 5(пять) единиц хранения с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_.

Главный бухгалтер  
ЗАО «Монатеф-Плюс»

*А.П. Гусева*

А.П.ГУСАЕВА

## Историческая справка о ЗАО «Монатеф-Плюс»

11

Общим собранием учредителей 21.03.2002г. было организовано закрытое акционерное общество «Монатеф-Плюс» (протокол № 1 от 21.03.2002г.)  
Общее собрание акционеров закрытого акционерного общества «Монатеф-Плюс» 23.12.2004г. (протокол № 8 от 23.12.2004г.) приняло решение о ликвидации ЗАО «Монатеф-Плюс» в связи с низкой прибыльностью и нерентабельностью производства.

ЗАО «Монатеф-Плюс» начало свою деятельность 01.04.2003г., закончило 31.05.2005г.

Местонахождение данного предприятия: 346918, г.Новошахтинск, Ростовской области, ул.Просвещения, 14.

Предприятие предназначено для сушки плодов и овощей на микроволновых вакуумных сушилках. Ассортимент выпускаемой продукции: картофель, свекла, морковь, капуста белокачанная, кабачки, лук репчатый, перец сладкий, томаты, тыква, чеснок, зелень, грибы.

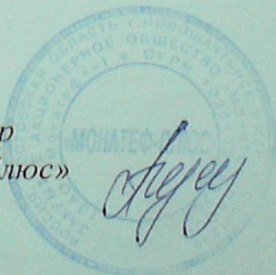
Обезвоженные продукты можно использовать в пищевой промышленности, для армии, флота, МЧС, северных и отдаленных территорий, в больницах, школах и т.д. в виде полуфабрикатов для блюд быстрого приготовления и в виде биологических добавок.

Потребителями продукции могут являться консервные заводы, мысоккомбинаты, предприятия общественного питания, домохозяйки, любители туризма.

Структурные подразделения ЗАО «Монатеф-Плюс»: управление – 2 единицы, бухгалтерия – 2 единицы, ИТР -8 единиц, средний обслуживающий персонал – 2 единицы, рабочие цеха по производству сушеных овощей и фруктов – 30 единиц, вспомогательные рабочие цеха – 10 единиц, электромеханическая служба – 4 единицы.

В архивный отдел Администрации города сданы документы постоянного хранения по описи № 1 в количестве 3 единиц хранения с 2002-2004г.г.:  
УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПРИКАЗЫ директора по основной деятельности №№ 1-157, ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ и документы по личному составу по описи № 1-л с 2003-2005 г.г. в количестве 5 единиц хранения : ПРИКАЗЫ директора по личному составу №№4-159, ЛИЧНЫЕ КАРТОЧКИ работающих, КНИГА УЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ с апреля 2003г. по июнь 2004г., КНИГА ПО УЧЕТУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ с июля 2004г. по май 2005г., ДОКУМЕНТЫ ПО НЕСЧАСТНОМУ СЛУЧАЮ.

Главный бухгалтер  
ЗАО «Монатеф-Плюс»



А.П.ГУСАЕВА

Итоговая запись по годовому приему Р 82-011Р

Принято по описи № 1м за 2002-2005 годов 8 (восемь)  
ед. хр. с № 29 по № 36  
Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 9 приема-передачи

от 16.06.2005 г.

Всего по описи № 1м за 1991-2005 г. г. 36 (тридцать  
шесть) ед. хр. с № 1 по 36  
Литерные —

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло —

Начальник архивного отдела  
Администрации г. Новошахтинска

«16» июня

2005 г.